

Hvordan får jeg tid til tillitsvalgtarbeid?

De fleste tillitsvalgte opplever at det er krevende å få tid til oppgavene som skal gjøres samtidig som de skal skjøtte jobben sin og ha fritid. Men det er faktisk hjelp å få i Hovedavtalen.

Hva sier Hovedavtalen?

Hovedavtalen § 5-6 sier at du som tillitsvalgte skal få *nødvendig tid* til å utføre dine oppgaver, og at dersom en av partene ønsker det skal det forhandles lokalt om hvor mye tid som skal avsettes.

Din hovedoppgave som tillitsvalgt er å være talsperson for FLT's medlemmer. Dette omfatter bl.a. å:

- Forhandle og eventuelt inngå avtaler på vegne av medlemmene når det gjelder uenigheter (tvistesaker), varige enigheter (lokale særavtaler) og midlertidige enigheter (permitteringer mv).
- Påse at bedriften følger de bestemmelser i tariffavtale, arbeidsreglement og arbeidsmiljøloven som de er forpliktet til.
- Løse opp i klagemål og konflikter som ansatte har overfor bedriften, eller som bedriften har overfor de enkelte ansatte.
- Presentere FLT for nyansatte og informere dem om medlemskap og fordelene ved å være organisert.
- Delta i drøftinger og forhandlinger etter Hovedavtalens bestemmelser.

Hva er «nødvendig tid»?

Som tillitsvalgte må du ha et arbeidsforhold som gjør deg i stand til å skjøtte ditt verv på tilfredsstillende måte. Dette er både i din og bedriftens interesse. Nødvendig tid er den faktiske tid som må brukes for å kunne:

- forberede og delta på drøftingsmøter og forhandlinger med arbeidsgiver
- forberede og gjennomføre møter med enkeltmedlemmer i forbindelse med spørsmål som gjelder lønns- og arbeidsforhold regulert i lov- og avtaleverk

Det er i første rekke du selv som tillitsvalgt som må vurdere hva som er nødvendig tid, men vurderingen må være veloverveid og knytte seg til arbeidet som tillitsvalgt. Behovet for tid vil variere fra bedrift til bedrift og fra bransje til bransje, så her må det brukes skjønn. Er det ryddige forhold i bedriften og arbeidsgiver forholder seg til lovens regler om medvirkning og innsyn, er det kanskje behov for å sette av mindre tid enn om de ikke gjør det. Så kan behovene for tid endre seg. For eksempel vil du i en nedbemanningssituasjon trenge mer tid som tillitsvalgt enn ved normal drift.

En avtale om tidsramme kan imidlertid være hensiktsmessig, uansett bedriftens størrelse og forholdene der.

Hvordan får du «nødvendig tid»?

Er det uenighet om hvor mye tid som er «nødvendig», skal dette tas opp til drøfting med bedriften for å finne en løsning. Her er det ingen fasit, men det er viktig å se begge parter behov. Her er noen holdepunkter man kan bruke i drøfting med bedriften:

- 0–75 medlemmer: 0–25 % frikjøp
- 75–150 medlemmer: 25–50 % frikjøp
- 150–300 medlemmer: 50–100 % frikjøp
- Mer enn 300 medlemmer: 100 % frikjøp eller flere frikjøpte tillitsvalgte

Kommer dere ikke til enighet om hva som er nødvendig tid kan saken bringes videre til behandling mellom partene sentralt etter Hovedavtalen § 2-3.

Må du bruke så mye tid til tillitsvalgtarbeid?

Om dine kollegaer kritiserer deg for at du er mye borte fra arbeidet for å skjøtte vervet som tillitsvalgt, kan du fortelle dem at du er valgt av FLT-medlemmene for å ivareta bl.a deres lønns- og arbeidsvilkår. For å gjøre den jobben på best mulig måte må du bruke tid til møter, forberedelser og skolering. Synliggjør dine arbeidsoppgaver i nyhetsbrev eller epost til medlemmene. Det kan dempe kritikken og gjør samtidig at medlemmene føler seg inkludert og ivaretatt.